



# Personalfragebogen

für geringfügig entlohnt oder kurzfristig Beschäftigte

Diese Erklärung dient zur Erleichterung der Feststellung von Versicherungspflicht bzw. Versicherungsfreiheit. Bitte füllen Sie sie zusammen mit dem/der Aushilfsbeschäftigten aus und machen Sie Ihren Arbeitnehmer auf mögliche rechtliche Konsequenzen aufmerksam.

## 1. Persönliche Angaben

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Geburtsland: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ/ Ort: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  weiblich  männlich

Verheiratet:  ja  nein

Rentenversicherungsnummer: \_\_\_\_\_

Bankbezeichnung: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

## 2. Verdienst und sonstige Bezüge

Beginn der Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Gehalt/Lohn: \_\_\_\_\_ Stunden-Lohn: \_\_\_\_\_

Wöchentliche Arbeitszeit - auch bei einem festen Monatsgehalt: \_\_\_\_\_ VWL: \_\_\_\_\_

Tägliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

## 3. Tätigkeitsschlüssel

Berufsbezeichnung: \_\_\_\_\_ Ausgeübte Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Schulabschluss:  ohne Schulabschluss  
 Haupt-/Volksschulabschluss  
 Mittlere Reife  
 Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung:  ohne beruflichen Abschluss  
 Anerkannte Berufsausbildung  
 Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss  
 Bachelor  
 Diplom/Magister/Master/Staatsexamen  
 Promotion



#### 4. Befristung des Arbeitsverhältnisses

- Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet  
 Das Arbeitsverhältnis ist befristet  
 Das Arbeitsverhältnis ist zweckbefristet  
 Schriftl. Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages  
 befristete Beschäftigung ist für mind. 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung
- Befristung Arbeitsverhältnis zum: \_\_\_\_\_  
Abschluss Arbeitsvertrag am: \_\_\_\_\_

#### 5. Status bei Beginn der Beschäftigung

- Schüler(in)  Selbständige(r)  
 Student(in)  Arbeitslose(r)  
 Schulentlassene(r)  Arbeitnehmer(in) in der Elternzeit  
 Studienbewerber(in)  Arbeitnehmer(in) im unbezahlten Urlaub  
 Wehr-/Zivildienstleistender  Arbeitnehmer(in)  
 Beamtin/Beamter  
 Sonstige:

#### 6. Angaben zur gesetzlichen Krankenversicherung

Ich bin in der gesetzlichen Krankenversicherung versichert.

- nein  
 ja, bei (Krankenkasse):

#### 7. Weitere Beschäftigungen

Es besteht/ bestehen derzeit ein oder mehrere Beschäftigungsverhältnis(se) bei (einem) anderen Arbeitgeber(n)

- nein  
 ja. Ich übe derzeit folgende Beschäftigungen aus:

Zeitraum/ Wöchentliche Arbeitszeit	Arbeitgeber mit Adresse	Die weitere Beschäftigung ist
1.		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt
2.		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt

Anmerkung:

- eine kurzfristige Beschäftigung liegt vor, wenn die Beschäftigung innerhalb eines Kalenderjahres auf drei Monate oder 70 Arbeitstage nach ihrer Eigenart begrenzt zu sein pflegt oder im Voraus vertraglich begrenzt ist und nicht berufsmäßig ausgeübt wird
- eine geringfügig entlohnte Beschäftigung liegt vor, wenn das monatliche Arbeitsentgelt regelmäßig 450 € nicht übersteigt

Bei Addition der Bruttoarbeitsentgelte aus der/den bereits ausgeübten geringfügig entlohten Beschäftigung(en) und der von diesem Fragebogen betroffenen (neuen) geringfügig entlohten Beschäftigung ergibt sich ein Betrag, der regelmäßig 450 € im Monat übersteigt.

- nein  
 ja



Dipl.-Kffr.

Irmgard Schymanietz

Steuerberaterin

## 8. Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung ist rentenversicherungspflichtig, d.h. der Arbeitnehmer trägt die Differenz zwischen Pauschalabgabe und vollem Beitrag zur Rentenversicherung (§ 5 Abs. 2 Satz 2 SGB VI), um volle Ansprüche in der Rentenversicherung zu erwerben. Auf Antrag kann der Arbeitnehmer sich von der Rentenversicherungspflicht befreien lassen. **Dieser Antrag muss dem Personalfragebogen beigefügt werden.**

Bei einem weiteren Arbeitgeber bin ich bereits von der Rentenversicherungspflicht befreit.

- ja  
 nein

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen unverzüglich mitzuteilen.

Eine Kopie des Bogens habe ich für meine Unterlagen erhalten.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

---

Der Arbeitgeber ist zur sozialversicherungsrechtlichen Einordnung des Arbeitnehmers verpflichtet. Der Arbeitnehmer muss dem Arbeitgeber die dazu erforderlichen Abgaben machen und die entsprechenden Unterlagen vorlegen (§ 28 o SGB IV). Erteilt der Arbeitnehmer diese Auskünfte nicht, nicht richtig oder nicht rechtzeitig oder legt er die entsprechenden Unterlagen nicht, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig vor, begeht er eine bußgeldbewehrte Ordnungswidrigkeit (§ 111 Abs. 1 Nr. 4 SGB IV). Die Checkliste ist dem jeweiligen Arbeitgeber auszuhändigen.